



ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง การมอบหมายภารกิจการประชุมแม่บ้านมหาดไทยสัญจร ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ พื้นที่ภาคใต้
ณ จังหวัดพังงา

ด้วยสมาคมแม่บ้านมหาดไทยแจ้งว่า ได้กำหนดจัดการประชุมแม่บ้านมหาดไทยสัญจร ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ พื้นที่ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสสรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพังงา ตำบลบางไทร อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และวัดพระธาตุคีรีเขต ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เพื่อพบปะให้กำลังใจประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดในพื้นที่ภาคใต้ รวม ๑๔ จังหวัด และติดตามการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานของสมาคมแม่บ้านมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขอความอนุเคราะห์ จังหวัดพังงา อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และบุคลากรในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

เพื่อให้การจัดการประชุมแม่บ้านมหาดไทยสัญจร ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ พื้นที่ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสสรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพังงา ตำบลบางไทร อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และวัดพระธาตุคีรีเขต ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายประกาศจังหวัดพังงาฉบับนี้ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจดังกล่าวปฏิบัติตามภารกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายบัญชา อนุอินทร์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดพังงาฉบับนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

บัญชีแนบท้ายประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบหมายภารกิจการประชุมแม่บ้านมหาดไทยสัจจร ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ พื้นที่ภาคใต้
วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดพังงา

ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	การมอบหมาย
	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘		
๑.	จัดเตรียมรถรับคณะ จากส่วนกลาง	รถตู้ จำนวน ๕ คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง - รถตู้อัลพาร์ด จำนวน ๒ คัน - รถตู้ จำนวน ๕ คัน	- สำนักงานจังหวัดพังงา
๒.	การจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพังงา (วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘)		
สถานที่จัดกิจกรรม : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพังงา ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.)			
	๒.๑ สถานที่จอดรถ/จุดตั้งขบวนรถ	- จุดรับ-ส่ง/จุดจอดรถผู้ร่วมกิจกรรมฯ - จัดเจ้าหน้าที่จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ - จัดระเบียบรถขบวนเพื่อเดินทางไปตามจุดต่าง ๆ - จัดรถนำขบวนนำคณะเดินทางไปยังวัดพระธาตุศรีเขต	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - ตำรวจภูธรจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำ จังหวัดพังงา	- จัดเตรียมสถานที่ให้มีความเรียบร้อยเหมาะสม พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม/ ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเด็กนักเรียนรับมอบทุนฯ - จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ/การกล่าวต้อนรับและบรรยายสรุปความเป็นมาของ ศูนย์การศึกษาพิเศษฯ พอสังเขป (ความยาวไม่เกิน ๕ นาที) - จัดเตรียมวิทยากรบรรยายกิจกรรมต่าง ๆ - จัดเตรียมเครื่องเสียงเคลื่อนที่ - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจุดต่าง ๆ	- ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัดพังงา - สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา - สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพังงา

ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	การมอบหมาย
		- สนับสนุนการจัดเตรียมสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค และของใช้จำเป็น รถวีลแชร์ รถเข็นหัดเดิน ของเล่นเสริมทักษะ อุปกรณ์การเรียน และขนมแจกเด็กพิเศษ พร้อมป้ายมอบสิ่งของ ป้ายไว้นิลโครงการประชุมแม่บ้านมหาดไทยสัญจร ขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ - การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง	- สำนักงานจังหวัดพังงา - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๓.	การจัดเตรียมสถานที่บริเวณศาลาการเปรียญวัดพระธาตุคีรีเขต (วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘)		
สถานที่จัดกิจกรรม : วัดพระธาตุคีรีเขต ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (เวลา ๑๕.๑๐ – ๑๖.๐๕ น.)			
	๓.๑ สถานที่จอดรถ	- จุดจอดรถบริเวณวัดพระธาตุคีรีเขต - จัดเจ้าหน้าที่จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ - จัดรถนำขบวนและจัดขบวนรถเดินทางไปยังโรงแรมอัสสราฯ	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - ตำรวจภูธรจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า
	๓.๒ บริเวณศาลาการเปรียญ	- จัดเตรียมสถานที่และจัดกิจกรรมจิตอาสาก่อนวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ - จัดเตรียมชุดสังฆทาน/พวงมาลัยกราบสักการะเจ้าอาวาส - จัดเตรียมดอกบัวสักการะองค์พระประธานในวิหาร - จัดเจ้าหน้าที่กองงานพิธีฯ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนพิธี - การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง	} - อำเภอตะกั่วป่า - สำนักงานจังหวัดพังงา - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
	๓.๓ กิจกรรมผลิตผ้ามัดย้อม	- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม - จัดเตรียมวิทยากรบรรยายกิจกรรมฯ และเครื่องเสียงเคลื่อนที่ - จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การผลิตผ้ามัดย้อม - การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
	๓.๔ การสาธิตการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน	- จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม - จัดเจ้าหน้าที่บรรยาย/นิทรรศการการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน - การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง	- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา

ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	การมอบหมาย
	๓.๕ รับประทานอาหารว่าง	- จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารว่างให้เพียงพอเหมาะสม - จัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ตามความเหมาะสม (๑) คณะผู้บริหารสมาคมแม่บ้านมหาดไทย/ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด ๑๔ จังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการของจังหวัดพังงา (๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้ติดตาม/พนักงานขับรถ ประมาณ ๕๐ คน - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างรับประทานอาหารว่าง - การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง	- อำเภอตะกั่วป่า - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา - สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
๔.	การจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมสัมพันธ์ ณ โรงแรมอัสมรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า (วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘)		
สถานที่จัดกิจกรรม : บริเวณชายหาดปะการัง โรงแรมอัสมรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.)			
	๔.๑ สถานที่จอดรถ	- จุดจอดรถบริเวณโรงแรมอัสมรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า - จุดส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจุดจอดรถให้เพียงพอ - จัดเจ้าหน้าที่จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - ตำรวจภูธรจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า
	๔.๒ บริเวณริมชายหาดปะการัง (สถานที่รับประทานอาหารเย็น)	- จัดเตรียมที่นั่งอาหารเย็นตามความเหมาะสม - จัดเตรียมเมนูอาหารออเดิร์ฟ/อาหารหลัก - จัดเตรียมอาหารเย็น/เครื่องดื่มรับรองผู้เข้าร่วมประชุม - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำสถานที่รับประทานอาหารเย็น - จัดหาดนตรี นักร้อง ๑ - ๒ คน/พร้อมคาราโอเกะ (จอคาราโอเกะ) - จัดเตรียมพิธีกร ๒ คน - จัดเตรียมบุธพร้อมอาหารพื้นถิ่น - จัดเตรียมดอกกุหลาบสีแดง - การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า - ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
	๔.๓ ห้องรับรอง	- จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับ VIP - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา (เสมียนตราจังหวัด)

ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	การมอบหมาย
๕.	การจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและปล่อยเต่ามะเฟืองลงสู่ทะเล บริเวณชายหาดปะการัง (วันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘)		
สถานที่จัดกิจกรรม : บริเวณชายหาดปะการัง ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.)			
	๕.๑ จัดเตรียมสถานที่	- จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับวางของใส่บาตร จำนวน ๒๕ ทาน และจุดปล่อยเต่าทะเล - จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า - สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
	๕.๒ จัดเตรียมของใส่บาตร/เต่าทะเล	- จัดเตรียมชุดตักบาตรและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก - จัดเตรียมเต่าทะเลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมฯ - อนุบาลเต่าทะเลก่อนปล่อยลงทะเล - การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภาพมุมสูง	- สำนักงานจังหวัดพังงา - ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา - สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา
	๕.๓ กิจกรรมตักบาตร	- นิมนต์พระ จำนวน ๙ รูป รับ-ส่งตามเวลาที่กำหนด - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับของจากพระ พร้อมภาชนะ (แข่ง) สำหรับใส่ของบิณฑบาต - จัดเจ้าหน้าที่กองงานพิธีฯ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนพิธี	- อำเภอตะกั่วป่า - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา
	๕.๔ ห้องอาหารเช้า (ห้องอาหารกินรี ชั้น ๑)	- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	- สำนักงานจังหวัดพังงา
๖.	การจัดเตรียมสถานที่จัดประชุม (วันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘)		
สถานที่จัดกิจกรรม : ห้องประชุมมนโรรห์ โรงแรมอัสสรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า ตำบลตะกั่วป่า อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)			
	๖.๑ สถานที่จอดรถ (ตั้งแต่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๘)	- จุดจอดรถบริเวณหน้าโรงแรม/ที่จอดรถของโรงแรม จุดจอด VIP ผู้บริหารส่วนกลาง นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย ที่ปรึกษาอุปนายกแม่บ้านมหาดไทย และผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา จุดจอดผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด และคณะ ๑๔ จังหวัด / หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดพังงา - จัดเจ้าหน้าที่จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	- ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - ตำรวจภูธรจังหวัดพังงา - อำเภอตะกั่วป่า

ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	การมอบหมาย
	๖.๒ จุฑารับลงทะเบียนด้านหน้าห้องประชุม (ห้องประชุมมโนราห์ ชั้น ๑)	(๑) จัดเตรียมสถานที่จุฑาลงทะเบียน - จัดโต๊ะรับลงทะเบียนหน้าห้องประชุม (๒) ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม - รับลงทะเบียน VIP ผู้บริหารส่วนกลาง - รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด และคณะ ๑๔ จังหวัด (๓) จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับผู้บริหารส่วนกลาง และประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด (๕๐ ชิ้น) (๔) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับ VIP และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (๕) การต้อนรับ/การเชิญเข้าห้องประชุม - ผู้บริหาร VIP ผู้บริหารส่วนกลาง - ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด และคณะ ๑๔ จังหวัด	- สำนักงานจังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัดพังงา - ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัดพังงา
	๖.๓ ห้องประชุม (ห้องประชุมมโนราห์ ชั้น ๑)	- จัดทำแผนผังห้องประชุมภาพรวมด้านใน/ด้านหน้าห้องประชุม/สถานที่จัดนิทรรศการ OTOP พร้อมจัดทำป้ายบอกจุฑาลงทะเบียน - การประดับตกแต่งห้องประชุมด้านในและด้านนอกให้สวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์จังหวัดพังงา และข้อความบนเวที (Backdrop) - จัดตกแต่ง backdrop ถ่ายภาพหน้าห้องประชุม และเวทีห้องประชุม พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์จังหวัดพังงา - ประสานจัดบูธร้านค้าผลิตภัณฑ์ OTOP สำหรับจำหน่ายหน้าห้องประชุม - จัดตั้งโต๊ะหมู่ จำนวน ๑ ชุด ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชินี (ใช้ดอกไม้สดทั้งหมด) - การจัดทำคำกล่าวต้อนรับสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา - สนับสนุนการจัดผังที่นั่งและจัดโต๊ะเก้าอี้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแยกตามกลุ่มจังหวัด และจัดโซฟาสำหรับแขก VIP ส่วนกลาง แบบ Classroom	- สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดพังงา - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา - สำนักงานจังหวัดพังงา

ที่	ภารกิจ	รายละเอียด	การมอบหมาย
	๖.๓ ห้องประชุม (ต่อ) (ห้องประชุมมโนราห์ ชั้น ๑)	- พิธีกรดำเนินการลำดับขั้นตอนพิธีการประชุม จำนวน ๒ คน (ชาย/หญิง) - จัดโต๊ะควบคุมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด - จัดเตรียมการแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดพังงา จำนวน ๑ ชุด - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สนับสนุนระบบไฟ แสง สี เสียง และการควบคุม Power point การนำเสนอ	- สำนักงานจังหวัดพังงา
	๖.๔ ห้องอาหารกลางวัน (ห้องกินรี ชั้น ๑)	- สนับสนุนการจัดเตรียมที่นั่งรับประทานอาหาร - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุม - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำจุดผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ	- สำนักงานจังหวัดพังงา - ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา